

Тематическая структура журнала определяется сериями, соответствующими научным специальностям:

- 5.2. (экономика),
- 5.8. (педагогика),
- 1.2. (компьютерные науки и информатика).

Периодичность выхода журнала – 4 раза в год. Допускается выход внеочередных номеров журнала по решению учредителя журнала.

Плата за публикацию статей в журнале не взимается. Авторское вознаграждение авторам материалов в журнале не выплачивается.

Статьи представляются в Редакцию журнала по электронной почте av.nauka@mail.ru (niirio@rosgvard.ru) вместе с:

- лицензионным договором (приложение № 1);
- согласием на обработку персональных данных (приложение № 2);
- заявление (приложение № 3)

Требования к оформлению статей

1. Научные статьи должны состоять из разделов: «Введение», «Основная часть (методы и организация исследования, результаты и их обсуждение)», «Заключение (выводы)», «Библиографический список».

2. К публикации принимаются только оригинальные научные статьи, отвечающие следующим критериям: научная новизна, практическая значимость, профильность, соответствие тематике, специализации, научному уровню журнала, а также оформленные в полном соответствии с требованиями к оформлению статей. Все присланные в редакцию материалы проходят проверку на плагиат. Оригинальность текста должна составлять не менее 70 %. Материалы, созданные с помощью систем искусственного интеллекта или иных автоматизированных систем по генерации или обработке текста и изображений, к публикации не принимаются.

3. Объем оригинальной статьи должен быть не менее 7 страниц печатного текста формата А4.

4. Нумерация страниц не проставляется.

5. Текст печатается через полуторный интервал с одной стороны в полную ширину страницы (на колонки не разбивается). В электронной форме текст должен быть набран в редакторе Libreoffice шрифтом PT Astra Serif (12 кегль), поля со всех сторон должны составлять 20 мм, текст отформатирован по ширине, без переносов, с абзацным отступом 1,25 см.

6. За достоверность фактов, имён собственных отвечают авторы публикаций.

7. Элементы, содержащиеся в статье:

7.1. Индекс Универсальной десятичной классификации (УДК) приводится с учетом предпочитаемой автором рубрики в левом верхнем углу полужирным шрифтом.

7.2. Название статьи размещается по центру полужирным шрифтом заглавными буквами. В конце заглавия статьи точка не ставится.

7.3. Основные сведения об авторе указываются с новых строк слева с абзацным отступом:

фамилия, имя, отчество (при наличии) автора (авторов) выделяются полужирным шрифтом, учёные степени и звания полужирным шрифтом не выделяются, место службы или работы (название организации, учреждения), в которой выполнена работа, город (в именительном падеже), адрес электронной почты приводится без слова «e-mail», после электронного адреса точка не ставится.

7.4. Аннотация по объёму должна быть от 50 до 100 знаменательных слов, не считая предлогов, артиклей, союзов, глаголов-связок. В ней кратко излагается информация об основных содержащихся в статье исследованиях и результатах, а также обосновывается актуальность заявленной проблемы (слово «аннотация» не пишется).

7.5. Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать её предметную терминологическую область. Количество ключевых слов – 5–10. Их приводят через точку с запятой, предваряя словами «Ключевые слова:».

Слова «Ключевые слова:» выделяются полужирным шрифтом и приводятся с абзацного отступа. После ключевых слов ставится точка.

7.6. Благодарности приводят после ключевых слов: организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья.

Эти сведения приводят с предшествующим словом «Благодарности:», которое выделяют полужирным курсивным шрифтом и приводят с абзацного отступа.

7.7. Сведения о финансировании исследования, подготовки и публикации статьи могут быть приведены отдельно с предшествующим словом «Финансирование:», которое выделяют полужирным курсивным шрифтом и приводят с абзацного отступа.

7.8. К статье необходимо приложить перевод на английский язык сведений, указанных в пп. 7.2–7.5 Авторы несут ответственность за точность и качество перевода.

7.9. Размер шрифта для сведений, указанных в пп. 7.1–7.8, – 14 пт, через одинарный интервал.

7.10. Графические или иллюстрированные материалы (рисунки, графики, диаграммы и т. п.) представляются отдельным файлом

в графическом формате (растровая и векторная графика) и должны иметь расширение, совместимое с Libreoffice (рисунок с расширением tiff, jpeg, png и с качеством не менее 300 dpi). Фотографии должны быть максимально чёткими, с расширением tiff и с качеством не менее 300 dpi (цветовая кодировка CMYK). Все буквенные обозначения на рисунках необходимо пояснить в основном и подрисуночном текстах. Подписи к рисункам (с выравниванием по центру 12 пт (Рисунок 1 –)) обязательны. Все рисунки должны иметь последовательную нумерацию. Линейные размеры представляемых иллюстративных материалов не должны превышать формата А4.

7.11. Цифровые данные оформляются в виде таблиц для упорядоченного и систематизированного представления информации. Таблицы не должны быть громоздкими (не более формата А4). Каждая таблица должна иметь порядковый номер (с выравниванием по левому краю 12 пт (Таблица 1 – Название таблицы)) и наименование, которое следует располагать после тире с выравниванием по ширине. Если название таблицы переносится на следующую строку, то следует использовать одинарный интервал. Нумерация таблиц – сквозная. Сокращения слов в таблицах не допускаются, за исключением единиц измерения или условных обозначений. В таблицах необходимо стремиться к максимальной краткости заголовков граф, не дублировать данные, описанные в тексте. Форматировать таблицы на всю ширину страницы.

7.12. Математические формулы следует набирать в формульном редакторе MathTypes Equation или MS Equation. Нумерация формул – сквозная.

7.13. Графические или иллюстрированные материалы, таблицы и схемы должны быть размещены на вертикальном листе, как и весь текст.

8. Библиографический список должен содержать не менее 5 документов, составляться в алфавитном порядке (12 пт) и минимум на 70 процентов должен состоять из работ, опубликованных за последние 15 лет. Не допускается включать в библиографический список: анонимные источники и нормативные документы (постановления, законы, инструкции и т. д.), которые никогда не будут проиндексированы в базах данных цитирования; неопубликованные, а также локальные и образовательные источники: авторефераты диссертаций, газеты, учебные пособия и учебники (предпочтительно их цитировать в подстрочных ссылках).

9. Ссылки на представленный список литературы в тексте отмечаются порядковыми номерами и заключаются в квадратные скобки. Список источников оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ответственность за точность сведений в списке литературы несет автор.