



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕРМСКИЙ ВОЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ

**П Р И К А З**

«24» декабря 2025 г.

№ 1108

Пермь

Г 7  
Об утверждении правил приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения) в 2026 году

В соответствии с пунктом 4 Порядка и условий приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного приказом Росгвардии от 10 июля 2017 г. № 207 «Об организации деятельности адъюнктуры военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации», в целях осуществления приема кандидатов из числа офицеров на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения) –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

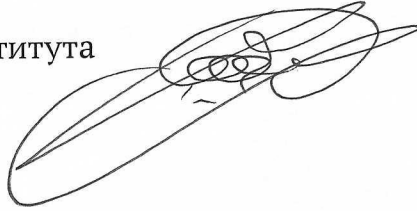
1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения) факультета (подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования) Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации» в 2026 году.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника военного института по научной работе –

начальника научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела.

3. Приказ довести личному составу военного института в части, его касающейся.

Врио начальника военного института  
полковник

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a central circular element, positioned between the text on the left and the name on the right.

Ю.И. Стовбун

Приложение  
к приказу начальника Пермского  
военного института войск  
национальной гвардии  
от 24.12.2025 № 1108

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения)**  
**факультета (подготовки кадров высшей квалификации и**  
**дополнительного профессионального образования) Федерального**  
**государственного казенного военного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Пермский военный институт войск**  
**национальной гвардии Российской Федерации» в 2026 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема в адъюнктуру (очного и заочного обучения) факультета (подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования) Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации»<sup>1</sup> по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре<sup>2</sup>.

2. Прием в адъюнктуру осуществляется в соответствии с Порядком и условиями приема в адъюнктуру военных образовательных организаций высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденными приказом Росгвардии от 10 июля 2017 г. № 207 и настоящими Правилами.

3. Прием на обучение проводится по следующим научным специальностям:

5.8.1 «Общая педагогика, история педагогики и образования» – педагогическая отрасль науки;

5.8.7 «Методология и технология профессионального образования» – педагогическая отрасль науки;

6.2.1 «Вооружение и военная техника» – техническая отрасль науки;

6.2.5 «Эксплуатация и утилизация вооружения и военной техники. Экологическая безопасность деятельности Вооруженных Сил»;

6.3.1 «Воинское обучение и воспитание, боевая подготовка, военная педагогика и психология, управление повседневной деятельностью войск» – педагогическая отрасль науки;

6.3.2. «Военная экономика, оборонно-промышленный потенциал» – экономическая отрасль науки.

<sup>1</sup> Далее – «адъюнктура».

<sup>2</sup> Далее – «программы адъюнктуры».

4. К освоению программ адъюнктуры допускаются военнослужащие, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), положительно зарекомендовавшие себя по службе (в том числе не имеющие дисциплинарных взысканий), в возрасте, позволяющем заключить с ними контракт о прохождении военной службы на время подготовки в адъюнктуре и на 5 лет после ее окончания, а также имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

При отборе кандидатов учитываются индивидуальные достижения (к примеру: научные публикации, участие в подготовке методических рекомендаций, аналитических документов, в проведении научно-практических конференций, методических семинаров, «круглых столов»).

5. Прием на обучение по программам подготовки в адъюнктуре проводится на принципах равных условий приема для всех кандидатов и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Порядок приема на обучение гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в адъюнктуре.

6. Обучение в адъюнктуре осуществляется по очной и заочной форме. Срок обучения по очной форме – 3 года, по заочной – 4 года.

7. Прием на обучение по программам адъюнктуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с Планом предварительного отбора кандидатов из числа офицеров для поступления на обучение в военные образовательные организации высшего образования войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup> и Минобороны России на 2026 год (по программам докторантуры и адъюнктуры), утвержденным 24 октября 2025 г. начальником Главного управления кадров Росгвардии.

## II. Прием документов

8. Прием документов в адъюнктуру проводится ежегодно с 1 марта по 15 апреля.

9. Для поступления на обучение, кандидаты подают рапорт о приеме, с приложением необходимых документов, оформленный согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1). Рапорт о приеме в адъюнктуру подается офицером, желающим поступить в адъюнктуру<sup>2</sup>, по команде до 1 сентября года, предшествующего году поступления.

В рапорте о приеме на обучение кандидат указывает следующие обязательные сведения:

воинское звание, фамилия, имя, отчество, занимаемая воинская должность, с какого года в занимаемой воинской должности;

---

<sup>1</sup> Далее – «ВООВО».

<sup>2</sup> Далее – «кандидат».

дата рождения, сведения об уровне образования и полученной квалификации (с указанием оконченного образовательного учреждения);

направление подготовки (научная специальность), для обучения по которому он планирует поступать в адъюнктуру, с указанием формы обучения.

10. К рапорту о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

заверенная копия документа, удостоверяющего личность кандидата;  
анкета;

личный листок по учету кадров;

автобиография, написанная собственноручно;

заверенная копия служебной карточки;

справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

две фотографии, размером 3х4 см (черно-белая, матовая, повседневная форма без головного убора, с уголком);

заверенная копия диплома о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра) с приложением к диплому;

служебная характеристика;

карта медицинского освидетельствования кандидата с оформленным заключением военно-врачебной комиссии о годности к поступлению в адъюнктуру (для кандидатов, поступающих в адъюнктуру по очной форме обучения);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, оформленный согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2), по избранной научной специальности (кандидаты, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранной научной специальности в рамках примерной тематики);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме в адъюнктуру (представляются по усмотрению кандидата);

компакт-диск с электронной копией реферата, подготовленного кандидатом (при наличии реферата);

заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись);

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, полностью или частично сдавших кандидатские экзамены);

рекомендательный лист, подписанный: в округах войск национальной гвардии – командующим округом и его заместителем по направлению деятельности кандидата; в соединениях, воинских частях, ВООВО войск национальной гвардии Российской Федерации, научных и иных организациях войск национальной гвардии, непосредственно подчиненных директору – командиром (начальником) соединения

(воинской части, организации) и его заместителем по направлению деятельности кандидата (при его отсутствии – начальником структурного подразделения соединения (воинской части, организации), в которой проходит военную службу кандидат).

11. После поступления документов кандидатов, приемной комиссией военного института<sup>1</sup> формируется учетное дело кандидата, в котором хранятся документы, перечисленные в пункте 10, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с подачей апелляций.

12. В случае представления кандидатом рапорта, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, приемная комиссия возвращает документы кандидату.

13. Кандидат имеет право отозвать поданные документы, подав рапорт об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования, через организации, предоставляющие специальные услуги связи).

14. До начала сдачи вступительных испытаний кандидаты подают рапорт, оформленный согласно рекомендуемому образцу (приложение № 3), в котором фиксируется факт ознакомления с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней.

15. Подписью кандидата заверяются также:  
получение высшего образования данного уровня впервые;  
ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;  
согласие на обработку его персональных данных;  
информированность об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

### **III. Организация приема офицеров на обучение**

16. Организация приема офицеров на обучение по программам адъюнктуры осуществляется приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о вступительных испытаниях для приема на обучение по программам адъюнктуры военного института, утверждаемым приказом начальника военного института.

17. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам адъюнктуры приказом начальника военного института по каждому вступительному испытанию создается экзаменационная комиссия. В целях обеспечения соблюдения единых

<sup>1</sup> Далее – «приемная комиссия».

требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний приказом начальника военного института создается апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемые начальником военного института.

18. Решение о допуске кандидатов к вступительным испытаниям или об отказе в допуске к вступительным испытаниям принимается приемной комиссией на основании изучения документов, указанных в пункте 10, с учетом содержания рецензий кафедр на представленные списки научных трудов или рефераты, оформленных согласно рекомендуемым образцам (приложения № 4, 5).

О принятом решении кандидат должен быть извещен не позднее чем за 15 дней до начала вступительных испытаний.

19. Кандидатам на время подготовки и сдачи вступительных испытаний предоставляется дополнительный отпуск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **IV. Вступительные испытания**

20. Вступительные испытания для приема на обучение по программам адъюнктуры проводятся в военном институте в период с 1 по 12 июня 2026 года.

21. Кандидаты сдают следующие вступительные испытания:  
специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы адъюнктуры;  
философию;  
иностранный язык.

Первым сдается экзамен по специальной дисциплине.

22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

23. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

24. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Уровень знаний кандидата определяется экзаменационной комиссией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

25. При входе в аудиторию кандидату выдается экзаменационный билет (тест), бланк листа устного ответа или бланки титульных листов с вкладышами для выполнения письменной работы. Консультация с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только относительно формулировки вопроса в экзаменационном билете.

26. Устный экзамен у каждого кандидата принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам кандидат. Время подготовки

устного ответа должно составлять не более 30 мин. В процессе сдачи вступительного испытания кандидату могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного кандидата продолжается, как правило 0,5 часа. Оценка по устному вступительному испытанию объявляется сразу после завершения опроса кандидата.

Продолжительность письменного вступительного испытания, тестирования для группы составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции предметной экзаменационной комиссии.

При проведении собеседования опрос одного кандидата продолжается, как правило 0,5 часа, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом.

27. При подготовке к устному вступительному испытанию, кандидат ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы. При собеседовании в протоколе фиксируются все вопросы экзаменаторов. Оценка ставится цифрой и прописью в принятой военным институтом системе баллов на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист кандидата. Каждая оценка по устному вступительному испытанию и собеседованию в листе устного ответа (протоколе), экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе подписывается двумя экзаменаторами.

28. Для фиксации ответа кандидата на вопросы билета вступительного экзамена в местах проведения экзамена допускается использование аудио- и видеофиксацию с применением технических средств (видеокамеры, диктофоны) прошедшие специальную проверку соответствующими органами.

29. При нарушении кандидатом порядка проведения вступительного испытания, установленного правилами приема на обучение по программам адъюнктуры, председатель приемной комиссии (его заместитель), председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении, оформленном согласно рекомендуемому образцу (приложение № 6).

30. По итогам сдачи каждого вступительного испытания оформляются экзаменационные ведомости и протокол на каждого кандидата, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов.

Решение экзаменационной комиссии доводится кандидату в течение рабочего дня после сдачи вступительного испытания.

31. Кандидаты, получившие на одном из вступительных испытаний неудовлетворительную оценку (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), к сдаче оставшихся вступительных испытаний не допускаются и в трехдневный срок направляются к месту службы.

Пересдача вступительных экзаменов не осуществляется.

32. Материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии) кандидатов хранятся в ВООВО в течение одного года после окончания ими ВООВО, а кандидатов, не зачисленных в ВООВО, – в течение одного года после завершения вступительных испытаний.

33. Дополнительно к вступительным испытаниям, указанным в пункте 21 настоящих правил приема, проводится определение категории профессиональной пригодности кандидатов на основе их социально-психологического изучения, оценка их физической подготовленности. Результаты данных испытаний с баллами, набранными в ходе вступительных испытаний, не суммируются.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. Кандидат после объявления решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной на вступительном испытании оценкой<sup>1</sup>.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

36. Апелляция подается кандидатом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня на имя председателя апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

37. Члены экзаменационной комиссии, а также кандидат, подавший апелляцию, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

38. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудио- и видеoinформацию, полученную с технических средств аудио- и видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

39. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (повышение, понижение или оставление без изменения).

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата и хранится в его учетном деле.

---

<sup>1</sup> Далее – «апелляция».

Факт ознакомления кандидата с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

## **VI. Зачисление на обучение**

42. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки кандидатов, прошедших вступительные испытания, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию, количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения, а также суммарного количества набранных баллов.

43. Зачисление на обучение в адъюнктуру проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов (зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях).

При равных результатах вступительных испытаний преимущественным правом зачисления пользуются кандидаты, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям приемной комиссией учитываются индивидуальные достижения кандидатов.

44. При приеме на обучение в адъюнктуру в 2026 году, учитываются следующие индивидуальные достижения кандидатов:

44.1. Наличие почетных званий Российской Федерации (4 балла).

44.2. Наличие государственных наград Российской Федерации (2 балла).

44.3. Наличие удостоверения ветерана боевых действий (1 балл).

44.4. Наличие золотой медали за отличное окончание образовательной организации высшего образования (1 балл).

44.5. Наличие диплома о высшем образовании с отличием (1 балл).

44.6. Наличие опубликованных научных статей:

в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus (3 балла за каждую статью);

в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК (2 балла за каждую статью);

в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), ведомственном издании войск национальной гвардии (1 балл за каждую статью).

44.7. Наличие патента на изобретение, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец (2 балла за каждый документ).

44.8. Наличие свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, баз данных (2 балла за каждый документ).

44.9. Наличие свидетельства, на рационализаторские предложения (1 балл за каждый документ).

44.10. Наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных за победы (призовые места) на всероссийских и региональных конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу (2 балла за каждую награду).

44.11. Победа в конкурсе научных работ международного уровня, награждение премиями международного уровня за научную работу, достижения в научной деятельности (3 балла).

44.12. Другие иные индивидуальные достижения кандидатов (не более 2 баллов).

45. Решение о приеме в адъюнктуру или об отказе в приеме оформляется протоколом и сообщается кандидату в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 15 дней до начала учебного года.

46. Зачисление кандидатов в адъюнктуру производится на основании приказа начальника военного института.

47. Приказы о зачислении направляются в Главное управление образования и науки Росгвардии для подготовки приказа по личному составу об освобождении от занимаемых должностей офицеров, зачисленных в адъюнктуру по очной форме обучения.

## Приложение № 1

к Правилам приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения) факультета (подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования) Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации» в 2026 году, утвержденным приказом начальника Пермского военного института войск национальной гвардии от \_\_\_\_ .12.2025 № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

Начальнику (командиру)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о предоставлении мне, начальнику инженерной службы войсковой части 0000 майору Иванову Ивану Ивановичу, \_\_\_\_ \_\_ 19XX года рождения, проходящему военную службу по контракту, права на поступление в 20\_\_ году в очную (заочную) адъюнктуру Пермского военного института войск национальной гвардии Российской Федерации (по специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования).

В должности начальника инженерной службы с XXXX года.

Образование: Окончил (название вуза (без сокращений); год окончания; уровень образования, квалификация (специализация)).

Должность, подразделение

воинское звание

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения) факультета (подготовки  
кадров высшей квалификации и  
дополнительного профессионального  
образования) Федерального  
государственного казенного военного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Пермский военный  
институт войск национальной гвардии  
Российской Федерации» в 2026 году,  
утвержденным приказом начальника  
Пермского военного института войск  
национальной гвардии  
от \_\_.12.2025 № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

Список  
опубликованных научных работ

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы	Примечание (ВАК и др.)
1	2	3	4	5	6	7

Должность, подразделение

воинское звание И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список верен:

Командир в/ч 0000

воинское звание И.О. Фамилия

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
  - а) научные работы;

- б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- в) научно-исследовательские работы.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, НИР, патент и т.п.).

4. В графе 4, в соответствии с правилами библиографического описания литературы, конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.

5. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

## Приложение № 3

к Правилам приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения) факультета (подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования) Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации» в 2026 году, утвержденным приказом начальника Пермского военного института войск национальной гвардии от \_\_.12.2025 № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

## Рапорт

военнослужащего о согласии на обработку персональных данных

Председателю приемной комиссии

## Рапорт

Докладываю, что в соответствии с утвержденными начальником Пермского военного института «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. правилами приема на обучение в адъюнктуру я, начальник автобронетанковой службы войсковой части 0000 майор Иванов Иван Иванович, ознакомлен с Уставом института, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, а также с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

Образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре получаю впервые.

Согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных даю на период работы приемной комиссии института.

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов предупрежден.

Должность, подразделение

воинское звание \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения) факультета (подготовки  
кадров высшей квалификации и  
дополнительного профессионального  
образования) Федерального  
государственного казенного военного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Пермский военный  
институт войск национальной гвардии  
Российской Федерации» в 2026 году,  
утвержденным приказом начальника  
Пермского военного института войск  
национальной гвардии  
от \_\_.12.2025 № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

### Рецензия на реферат

(Воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата в адъюнктуру)

Шифр и наименование научной специальности, по которой  
планируется обучение в адъюнктуре

Тема реферата: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы: \_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания реферата теме \_\_\_\_\_

3. Оценка соответствия темы и содержания реферата заявленной  
научной специальности, по которой планируется подготовка в  
адъюнктуре \_\_\_\_\_

4. Раскрытие темы и логичность доказательной базы

---

---

---

5. Эрудированность и грамотность автора, владение терминологией

---

---

---

6. Структура и качество оформления реферата \_\_\_\_\_

7. Положительные стороны реферата \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Недостатки \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

---

(Должность, ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия рецензента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия начальника кафедры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение в  
адъюнктуру (очного и заочного  
обучения) факультета (подготовки  
кадров высшей квалификации и  
дополнительного профессионального  
образования) Федерального  
государственного казенного военного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Пермский военный  
институт войск национальной гвардии  
Российской Федерации» в 2026 году,  
утвержденным приказом начальника  
Пермского военного института войск  
национальной гвардии  
от \_\_.12.2025 № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

Рецензия  
на список научных трудов

(Воинское звание, фамилия, имя, отчество кандидата в адъюнктуру)

Шифр и наименование научной специальности, по которой  
планируется обучение в адъюнктуре \_\_\_\_\_

1. Оценка списка научных трудов \_\_\_\_\_

2. Оценка соответствия заявленных научных трудов научной  
специальности, по которой планируется подготовка в адъюнктуре \_\_\_\_\_

3. Актуальность опубликованных научных трудов \_\_\_\_\_

4. Оценка новизны публикаций и значимости научно-технических и творческих разработок \_\_\_\_\_

Оборотная сторона рецензии

5. Возможность использования результатов опубликованных работ для подготовки диссертации в период обучения в адъюнктуре \_\_\_\_\_

6. Общая оценка авторского объема представленных работ \_\_\_\_\_

7. Замечания \_\_\_\_\_

8. Выводы \_\_\_\_\_

(Должность, ученая степень, ученое звание, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия рецензента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность, воинское звание, подпись, инициал имени и фамилия начальника кафедры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 6

к Правилам приема на обучение в адъюнктуру (очного и заочного обучения) факультета (подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования) Федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии Российской Федерации» в 2026 году, утвержденным приказом начальника Пермского военного института войск национальной гвардии от \_\_\_\_ .12.2025 № \_\_\_\_\_

*Рекомендуемый образец*

## Акт

об удалении с вступительного испытания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Место составления акта, ауд. №)

\_\_\_\_\_ (Дата составления акта)

В соответствии с пунктом 32 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительного экзамена в адъюнктуру военного института по

\_\_\_\_\_ (указывается дисциплина, по которой сдавался вступительный экзамен)

\_\_\_\_\_ (воинское звание, фамилия, имя и отчество сдающего экзамен)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Место службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (воинская часть, округ)

Акт составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество и подпись сдающего экзамен)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.